

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПАСОШ

ТИП - А

1. Причина за барање (се одбира еден од основите)

- 1.1 прв пат
 1.2 редовна замена
 1.3 замена поради промена на лични податоци
 1.4 замена поради други причини (исполнетост или друго)
 1.5 дупликат пасош (изгубен, исчезнат или украден)
 1.6 предвремена замена поради оштетеност на пасошот
 1.7 издавање на пасош со ограничен рок на важење

2. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

1. ИМЕ	2. ПРЕЗИМЕ
македонски јазик	македонски јазик
барам пасошот да биде изготвен на еден од наведените јазици и писмо 1. турски <input type="checkbox"/> 2. влашки <input type="checkbox"/> 3. српски <input type="checkbox"/> 4. ромски <input type="checkbox"/> 5. бошњачки <input type="checkbox"/> (се одбира еден од наведените јазици)	барам пасошот да биде изготвен на еден од наведените јазици и писмо 1. турски <input type="checkbox"/> 2. влашки <input type="checkbox"/> 3. српски <input type="checkbox"/> 4. ромски <input type="checkbox"/> 5. бошњачки <input type="checkbox"/> (се одбира еден од наведените јазици)
ЗА ОМАЖЕНИ-ОЖЕНЕТИ (презиме пред склучување на бракот)	
ДЕН, МЕСЕЦ И ГОДИНА НА РАГАЊЕ	
МЕСТО НА РАГАЊЕ (лице родено во странство ја запишува и државата)	
ЕДИНСТВЕН МАТИЧЕН БРОЈ НА ГРАЃАНИНОТ	
ПОЛ машки <input type="checkbox"/> женски <input type="checkbox"/>	
ЖИВЕАЛИШТЕ И АДРЕСА	
ДРЖАВЈАНСТВО	
ПОДАТОЦИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ	
Татко	Мајка

3. СОГЛАСНОСТ ОД РОДИТЕЛИТЕ-СТАРАТЕЛОТ ПОДНОСИТЕЛ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ ПАСОШ ЗА МАЛОЛЕТНО ДЕТЕ

	Презиме Име	Единствен матичен број на граѓанинот	Сродство	Потпис
1				
2				

4. ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕТХОДЕН ДОКУМЕНТ НА ПОДНОСИТЕЛОТ

БРОЈ НА ПАСОШ
ОРГАН КОЈ ГО ИЗДАЛ

5. БАРАМ ПАСОШОТ ДА БИДЕ ИЗГОТВЕН ВО

1. РЕДОВНА ПОСТАПКА	<input type="checkbox"/>
2. ИТНА ПОСТАПКА	<input type="checkbox"/>

Датум и место на поднесување

Потпис на подносителот

_____, 20____, _____

Податоци за контакт _____

Потпис на службеното лице кое го примило барањето _____

6. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО:

<input type="checkbox"/>	При поднесување на барањето се врши проверка на идентитетот на подносителот на барањето со увид во лична карта или друг документ за лична идентификација што има фотографија, издаден од државен орган. За лица помлади од 18 години се приложува друг документ со фотографија или извод од Матична книга на родени, а за лица кои немаат живеалиште на територијата на Република Македонија се приложува лична карта издадена од надлежен орган на странска држава или друга јавна исправа од која може да се утврди нивниот идентитет.
<input type="checkbox"/>	Извод од матичната книга на родените/венчаните – за 1.1 и 1.3 (*).
<input type="checkbox"/>	Согласност од родител или уредно и заверено полномошно од родителот/старателот
<input type="checkbox"/>	Во случај кога лицето има старател, старателот при поднесување на барањето на увид приложува доказ за старателство.
<input type="checkbox"/>	Пријава/изјава/потврда за изгубен, исчезнат или украден пасош – за 1.5 (*).
<input type="checkbox"/>	Доказ дека пасошот е огласен за неважечки – за 1.5 (*).
<input type="checkbox"/>	Ако при поднесување на барањето за издавање на пасош на малолетно дете, еден од родителите не дал согласност за издавање на пасош, согласноста може да се обезбеди од страна на надлежен орган за старателство (*) - ВО СЛУЧАЈ КОГА ДРУГИОТ РОДИТЕЛ НЕ МОЖЕ ИСТАТА ДА ЈА ОБЕЗБЕДИ.
<input type="checkbox"/>	Други документи неопходни за постапката.

Доказите означени со звезда (*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност.

7. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Подносителот на барањето е согласен неговите податоци да се користат во постапката за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со звезда (*) од делот 6. на ова барање.

Потпис на подносителот

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ ПАСОШ:

- Податоците од делот 1 и 2 ги пополнува подносителот на барањето. Доколку се работи за малолетно дете/лице овие податоци ги пополнува родителот/старателот;
- Податоците од делот 3 ги пополнуваат родителите/старателите;
- Податоците од делот 4 ги пополнува службеното лице;
- Податоците од делот 5 ги пополнува подносителот на барањето;
- Подносителот на барањето самиот го избира начинот на кој Министерството за внатрешни работи ќе може да оствари контакт со истиот (телефонски или по електронски пат). Избраниот начин за контакт се наведува во делот "податоци за контакт";
- Доколку во текот на постапката се појави потреба од прибавување на документите наведени во делот 6 кои не се означени со звезда (*), а Министерството за внатрешни работи, не е во можност да ги прибави по службена должност, подносителот на барањето дополнително ќе биде известен истите да ги приложи кон барањето.