

**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**  
**МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ**

**УПАТСТВО**  
**ЗА НАЧИНОТ НА КОРИСТЕЊЕ НА СОЦИЈАЛНИТЕ МРЕЖИ ОД СТРАНА**  
**НА РАБОТНИЦИТЕ ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ**

**Скопје, ноември 2012 година**

Врз основа на член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа ("Службен весник на РМ" бр. 58/2000, 44/2002, 82/2008, 167/2010 и 51/2011), министерот за внатрешни работи донесе

**УПАТСТВО**  
**за начинот на користење на социјалните мрежи**  
**од страна на работниците во Министерството за внатрешни работи**

## I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

### Член 1

Со ова упатство се пропишува начинот на користење на социјалните мрежи од страна на работниците во Министерството за внатрешни работи (во натамошниот текст: Министерството).

### Член 2

Целта на ова упатство е запознавање на работниците на Министерството со правилата при користење на социјалните мрежи и тоа од аспект дека:

- секое објавување на содржината на социјалните мрежи е како јавно публикување во медиумите и
- еднаш објавената содржина не се брише туку секогаш останува јавно достапна на интернет.

### Член 3

Одделни изрази употребени во ова упатство го имаат следното значење:

1. „Социјални мрежи“ се група на веб базирани апликации коишто се креирани за размена на податоци и/или информации меѓу физички лица и групи на луѓе (како на пример: Facebook, Twiter, Youtube, My space, Linked, Flick и други). Тие се online платформа која овозможува на физичките лица да се приклучат или креираат мрежи на корисници кои се истомисленци. Социјалните мрежи се појавуваат во најразлични форми и тоа како: соби за разговор (chat room), блог групни дискусии, фото и видео споделување (sharing) и други .
2. „Профил“ е збир на лични податоци кои се однесуваат на одреден корисник односно експлицитна дигитална презентација на корисничкиот идентитет.
3. „Работник“ е вработен во Министерството и тоа: овластено службено лице согласно Законот за внатрешни работи, полициски службеник согласно Законот за полиција, државен службеник согласно Законот за државни службеници и работник согласно Законот за работни односи.
4. „Содржина“ се податоци, информации, ставови, фотографии, видео снимки и слично кои се објавени на социјалните мрежи од страна на работникот на Министерството.

## II. НАЧИН НА КОРИСТЕЊЕ НА СОЦИЈАЛНИТЕ МРЕЖИ

### Член 4

Работникот при користење на социјалните мрежи потребно е да ги почитува и применува следните правила:

- во случај кога на сопствениот профил на социјалната мрежа се преставува дека е работник во Министерството, јасно да нагласи дека одредени информации, размислувања, ставови и слично се лично негови, а не на Министерството односно да нагласи дека **„Изнесените ставови и размислувања се исклучиво мои и не претставуваат службен став на Министерството за внатрешни работи;**
- да ги почитува другите физички лица во комуникацијата;
- да не навредува никого на национална, верска, полова основа или сексуална ориентација;
- да не изнесува ставови со кои се врши дискриминација врз основа на пол, раса, боја на кожа, јазик, државјанство, верско убедување, социјално потекло, здравствена состојба и други основи предвидени со закон;
- да не објавува материјали со порнографска содржина ;

- да не објавува материјали што прикажуваат незаконски активности;
- да не објавува фотографии или видеа во униформа, со оружје, маскиран, со полициски значки, службени возила или други обележја кои директно или индиректно имплицираат дека е работник во Министерството;
- да не објавува фотографии од службените простории (кацеларии и слично) на Министерството или фотографии од извршени оперативни задачи;
- да не ја објавува и користи службената маил адреса ([xxx.xxxx@moi.gov.mk](mailto:xxx.xxxx@moi.gov.mk)), за приватни цели;
- да не објавува информации со степен на класифицираност;
- да не објавува интерни прописи на Министерството и
- да не објавува лични податоци на други вработени во Министерството или други физички лица .

#### Член 5

Работникот секогаш кога се претставува како вработен на Министерството, на социјалните мрежи не смее на сопствениот профил да го изнесува називот на работното место, звањето, називот на организациската единица на која и припаѓа, како и работните задачи кои ги извршува во Министерството.

#### Член 6

Работникот на Министерството при користење на сопствениот профил на социјалните мрежи е должен да ги почитува авторските права и правата од индустриска сопственост.

Работникот на Министерството при користење на сопствениот профил на социјалните мрежи е должен да не објавува материјали (текст, фотографија или видео снимка) на начин со кој се крие нивниот автор или авторските права да си ги препишува на свое име.

#### Член 7

Секторот за односи со јавноста и информации од јавен карактер е задолжен за комуникација на Министерството со јавноста.

Забрането е работникот на Министерството на сопствените профили на социјалните мрежи да се претставува како лице задолжено за односи со јавноста, и тоа за прашања кои се однесуваат на Министерството, освен ако не се работи за овластени работници кои согласно Упатството за остварување комуникација со јавноста се задолжени за комуникација со јавноста.

Работникот на Министерството при користење на сопствените профили на социјалните мрежи е должен да се воздржува од коментари за идните планови на раководните кадри на Министерството, како и за извршените оперативни акции, полициски процедури и слично, односно се она што може да го доведе во прашање угледот на Министерството.

#### Член 8

Работникот на Министерството е должен при користење на сопствените профили на социјалните мрежи да се однесува со почит спрема сите работници кои повеќе на работат и работници кои се во работен однос во Министерството, како и кон граѓаните, полицијата и Министерството.

#### Член 9

Во случај на користење на социјалната мрежа, ако работникот на Министерството согледа проблем, за кој треба да има соодветно произнесување од страна на Министерството, е должен веднаш да го извест

Секторот за односи со јавноста и информации од јавен карактер.

Известувањето од ставот 1 на овој член не мора да има формален карактер односно истото може да биде доставено на маил, телефонски, писмено или усно јавување во Секторот од ставот 1 на овој член.

### **III. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 10**

Забрането е работникот да ги користи социјалните мрежи за приватни цели во текот на работното време.

Одделот за информатика и телекомуникации технички го ограничува користењето на социјалните мрежи од службените компјутери.

Врз основа на укажаната потреба, министерот за внатрешни работи може да одобри на работник користење на одреден тип на социјална мрежа во текот на работното време, врз основа на поднесено барање од страна на раководителот на организациската единица, каде работи работникот.

#### **Член 11**

За начинот на користење на социјалните мрежи се спроведуваат едукативни обуки.

За спроведување на едукативните обуки од ставот 1 на овој член задолжен е Секторот за односи со јавноста и информации од јавен карактер.

Во обуките мора да се истакне дека при постапување спротивно на правилата и прописите на Министерството, работникот одговара дисциплински согласно прописите за внатрешни работи.

#### **Член 12**

За непочитување на одредбите на ова упатство работникот одговара дисциплински.

### **IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

#### **Член 13**

Ова упатство влегува во сила наредниот ден од денот на неговото донесување.

Број: 12.1

Датум:

**МИНИСТЕР ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ**

М-р Гордана Јанкулоска